

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 комбинированного вида

143 000, Россия, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 69
телефон / факс 8 495 591 11 75, телефон 8 495 591 46 14, detskiysad21@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детским садом №21

комбинированного вида

Е.В. Ледяева

2015 г.



**Порядок
учета мнения советов родителей (законных представителей),
при принятии локальных актов,
затрагивающих интересы обучающихся**

ПРИНЯТ

Советом Учреждения
протокол № 4
от «28» 12 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок), разработан для МБДОУ детского сада №21 комбинированного вида (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов родителей (родительских комитетов) при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Локальный акт).

1.3. Цель Порядка: обеспечение и защита конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в области образования по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормативной деятельности для обеспечения государственно – общественного характера управления Учреждением.

1.5. Полномочиями о выдаче мотивированного мнения обладает Совет Учреждения (далее – Совет), деятельность которого регламентирует Положение о Совете Учреждения.

1.6. В соответствии с п.7.20 Устава Учреждения решения Совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса по следующим вопросам:

- принятие программы (плана) развития Учреждения, а так же плана финансово – хозяйственной деятельности на год;
- режим работы Учреждения;
- определение направлений дополнительного образования детей;
- принятие решения о персональном составе комиссии, устанавливающей размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работникам Учреждения (представитель Совета в комиссии по распределению выплат).

1.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.8. Заведующий является ответственным за организацию согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.9. Срок действия Порядка не ограничен, он действует до принятия нового.

1.10. Изменения в Порядок вносятся по предложению Совета и утверждаются

1.11. Порядок вступает в силу со дня его утверждения заведующим Учреждением.

2. Учет мнения родителей

2.1. Для учета мнения родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе Учреждения создаются родительские комитеты, деятельность которых регламентируется Положением о родительских комитетах (далее – Комитет).

2.2. Ознакомление родителей с проектом Локального акта и обоснованием (при необходимости) к нему осуществляется путем размещения в газете Учреждения, на групповых информационных стендах, направления председателям Комитетов.

2.3. Комитеты в течении 5 дней представляют в Совет мотивированное мнение по проекту.

2.4. Совет не позднее 5 дней со дня получения документов Комитетов направляет заведующему консолидационное мотивированное мнение по проекту в письменном виде или представляет выписку из решения заседания Совета.

2.5. В случае, если Совет выразил согласие, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, заведующий Учреждением имеет право принять Локальный акт единолично.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом, или содержит предложения по его изменению, заведующий в течении 3 - х дней проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлимого решения.

При достижении согласия по спорным вопросам, решение дополнительного заседания Совета протоколируется, после чего заведующий Учреждением имеет право утвердить Локальный акт.

2.7. Совет вправе направить заведующему запрос о продлении сроков рассмотрения проекта Локального акта при наличии уважительных причин.