

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 комбинированного вида

143 000, Россия, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д.69
телефон / факс 8 495 591 11 75, телефон 8 495 591 46 14, detskiysad21@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детским садом №21
комбинированного вида



Е.В. Ледяева

2016 г.

**Порядок
организации предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного образования по основным общеобразовательным
программам – образовательным программам дошкольного
образования, присмотра и ухода за воспитанниками**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками (далее – Порядок) разработан для МБДОУ детского сада №21 комбинированного вида (далее – Учреждение).

1.2. Основанием разработки Порядка являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях СанПиН 2.4.1.-3049 – 13, утвержденные Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;
- Устав Учреждения.

1.3. Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности основной общеобразовательной программе Учреждения, а так же присмотр и уход за детьми, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Порядок регламентируется режимом работы Учреждения, правилами приема в Учреждение, расписанием непосредственно образовательной деятельности воспитанников, режимом дня дошкольников, учебным планом, основной образовательной программой Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Порядок вступает в действие с момента утверждения его заведующим Учреждением и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: регуляция и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- осуществление присмотра и ухода за дошкольниками;
- создание условий для обеспечения гражданам Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

- реализация основной общеобразовательной программы Учреждения;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

3. Функции

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группа – основное структурное подразделение для воспитанников.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности. Порядок работы и условия приема в каждый вид группы регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.1.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.1.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.1.5. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе ФГОС ДО.

3.1.6. Осуществление деятельности в Учреждении строится на основе обязательного включения в образовательный процесс воспитательного компонента. Воспитательный компонент образовательного процесса включает в себя духовное, культурное и физическое развитие воспитанников, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и формирование у них патриотизма, гражданской ответственности и правового самосознания, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Воспитательный процесс осуществляется в рамках реализации образовательной программы Учреждения, дополнительного образования и досуговой деятельности воспитанников.

3.1.7. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся дети (воспитанники), их родители (законные представители), руководящие, педагогические и другие работники Учреждения.

3.2. Планирование и проведение непосредственно образовательной деятельности

3.2.1. Воспитательный процесс осуществляется в рамках реализации образовательной программы Учреждения, дополнительного образования и досуговой деятельности воспитанников.

3.2.2. Проведение непосредственно образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.2.3. Годовой план работы разрабатывается на основе Программы развития Учреждения, с учетом годовых задач Управления образования.

3.2.4. В соответствии с годовым планом работы в Учреждении составляется учебный план непосредственно образовательной деятельности, расписание организованной образовательной деятельности, режимы работы музыкального, спортивного залов и помещений многофункциональной деятельности.

3.2.5. Обязательным документом педагогов является перспективный и календарные планы работы, связанные с задачами годового плана Учреждения.

3.2.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.2.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыва между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.2.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.2.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

3.3. Требования к режиму дня

3.3.1. Режим работы Учреждения определяется по пятидневной рабочей неделе в течение круглого года. Начало работы Учреждения – в 7 час. 00 мин., окончание рабо-

3.3.2. Режим работы должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.3.3. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов.

3.3.4. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа (2 раза в день).

3.3.5. При составлении режима пребывания детей в Учреждении учитывается время приема пищи с интервалом 3 – 4 часа и дневной сон.

3.3.6. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа.

3.3.7. На самостоятельную деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 – 4 часов.

3.4. Реализация программ дополнительного образования

3.4.1. Реализация программ дополнительного образования регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг).

3.4.2. Дополнительные образовательные услуги интегрируются с реализуемой в Учреждении основной образовательной программой для расширения содержания части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4.3. Реализация дополнительных программ недопустима за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.5.1. Для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

3.5.2. Адаптированная программа дошкольного образования используется в группах компенсирующей направленности и обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.3. Деятельность группы компенсирующей направленности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5.4. Помимо группы компенсирующей направленности для воспитанников групп общеразвивающей направленности работает логопункт, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

ласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников Учреждения.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Уставом Учреждения, договором об образовании, федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников Учреждения несут ответственностью, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Для полноценного усвоения основной общеразвивающей программы дошкольного образования родители (законные представители) обеспечивают регулярное посещение ребенком Учреждения, кроме случаев болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей).

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования всех воспитанников и его соответствие ФГОС ДО;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно – образовательного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации воспитательно – образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям воспитанников.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

6.2. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, взаимного уважения и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

- утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы;
- утверждает перечень дополнительных платных образовательных услуг по согласованию с Управлением образования;
- утверждает учебную нагрузку педагогическим работникам;
- ежегодно проводит анализ воспитательно – образовательной работы на основе материалов, представленных педагогами и специалистами Учреждения.

6.4. Старший воспитатель:

- разрабатывает основную общеобразовательную программу Учреждения на основе данных творческой группы;
- составляет годовой план работы, учебный план, расписание организованной образовательной деятельности, режимы работы многофункциональных помещений, режимы дня по всем возрастным группам;
- согласует программы дополнительного образования воспитанников.

6.5. Совет Учреждения:

- содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- определяет формы и методы дополнительной образовательной и воспитательной деятельности;
- принимает программу развития Учреждения, режим работы Учреждения.

6.6. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- разрабатывает и принимает программы Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.7. Педагогические работники:

- разрабатывают и реализуют перспективные и календарные планы работы в соответствующих возрастных группах, которые соответствуют задачам годового плана работы Учреждения;
- проводят диагностические исследования уровня освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- предоставляют анализ и отчет о своей работе за год старшему воспитателю и заведующему Учреждением.

7. Делопроизводство

7.1. Программа развития учреждения.

7.2. Основная общеобразовательная программа Учреждения.

7.3. Программы дополнительного образования воспитанников.

7.4. План работы Учреждения на учебный год.

7.5. Перспективные и календарные планы работы педагогов.

7.6. Учебный план.

7.7. Расписание организации непосредственно образовательной деятельности детей.

7.8. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.9. Дополнительное соглашение (договор) об образовании по дополнительным образовательным программам.

7.10. Режим работы Учреждения.

7.11. Распорядок дня в группах.

7.12. Режим работы многофункциональных помещений Учреждения.