

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детским садом №21
комбинированного вида



Е.В. Ледяева
2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления приносящей доход деятельности и предоставлении
платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности и предоставлении платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 комбинированного вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 -1 «О защите прав потребителей» с последующими изменениями и дополнениями, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Московской области от 28.06.2006 № 572/20 «О мерах по государственному регулированию цен (тарифов) в Московской области» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», иными нормативными актами регламентирующими эту сферу деятельности, постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 22.09.2015 №3339 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района», постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 25.12.2015 г№ 5159 « О внесении изменений в Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.07.2014 № 1283».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

Потребитель - организация или гражданин, получающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

Исполнитель - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

1.4. Положение обязательно для исполнения Учреждением при условии оказания последним платных образовательных услуг (далее - ПОУ).

1.5. Срок действия Положения неограничен. Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. *Цель организации ПОУ:*

- развитие рынка ПОУ, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования;
- привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения.

2.2. Задачи:

- регулирование отношений, возникающих между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем при оказании ПОУ в сфере дошкольного образования;
- установление порядка организации и предоставления ПОУ;
- регулирование порядка формирования расценок стоимости ПОУ.

3. Функции

3.1. Понятия и виды ПОУ

3.1.1. ПОУ - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

3.1.2. ПОУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и ФГОС ДО), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ Потребителя от предлагаемых ПОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

3.1.3. К ПОУ, оказываемым Учреждением не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы;
- реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности деятельности Учреждения в соответствии со его статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных на основную образовательную деятельность детей.

Привлечение на эти цели средства Заказчиков (Потребителей) не допускаются.

3.2. Порядок организации ПОУ

3.2.1. ПОУ могут оказываться только с письменного согласия Заказчика (Потребителя).

3.2.2. Требования к оказанию ПОУ, в том числе и к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше ФГОС ДО.

3.2.3. Для осуществления деятельности по оказанию ПОУ в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

- Положение о порядке осуществления, приносящей доход деятельности и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг»;
- приказ заведующего Учреждением, согласованный с начальником Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района, об оказании ПОУ с указанием перечня видов оказываемых услуг.

- приказ заведующего Учреждением об организации ПОУ с указанием видов услуг, кратности занятий, продолжительности занятий, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициентов дискриминации по каждому виду услуг;
- расчеты себестоимости каждого вида ПОУ;
- смета доходов и расходов за счет средств, полученных от оказания каждого вида ПОУ;
- образовательные программы, согласованные с старшим воспитателем и утвержденные заведующим Учреждением;
- штатное расписание;
- Положение о премировании за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, работникам МБДОУ детского сада №21 комбинированного вида на учебный год.

3.3. Порядок предоставления ПОУ

3.3.1. При наличии условий, перечисленных в пункте 3.2. настоящего Положения, Учреждению для организации предоставления ПОУ необходимо:

- изучить спрос на ПОУ и определить предполагаемый контингент;
- разработать и утвердить по каждому виду ПОУ образовательную программу, составить и утвердить учебный план ПОУ, количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве ПОУ, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;
- определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании ПОУ;
- произвести расчет месячного размера оплаты услуги, исходя из количества учебных часов по утвержденной программе ПОУ, учебному плану, утвержденному прейскуранта цен ПОУ, индекса роста цен на образовательные услуги;
- получить необходимые документы от Заказчика (Потребителя), желающего получить ПОУ, заключить с ним договор на оказание ПОУ;
- издать приказ об организации ПОУ, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначение должностных лиц, ответственных за выполнение организационно - методических и обслуживающих функций, учебную нагрузку преподавателей, помещений для занятий, утверждающий расписание занятий;
- оформить трудовые договора или дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Учреждения, выразившими желание в свободное от работы время выполнять обязанности по предоставлению ПОУ;
- осуществить тарификацию педагогических работников, осуществляющих организацию и ведение за счет средств ПОУ;
- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную педагогическую деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих ПОУ;
- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием ПОУ.

3.3.2. При заключении договора учитываются требования письма Министерства образования Российской Федерации от 19.01.2000 г. № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг».

3.3.3. Объем оказываемых ПОУ и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем).

3.4. *Формирование расценок стоимости ПОУ*

3.4.1. Формирование расценок на ПОУ основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказания ПОУ, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.4.2. Прейскурант цен на ПОУ, оказываемые образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района, утверждаются Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района на учебный год и в течение учебного года не пересматриваются.

3.4.3. Расходование средств, полученных Учреждением от оказания ПОУ, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.4.4. Денежные средства, полученные от оказания ПОУ, распределяются в соответствии с утвержденной сметой в следующих пропорциях:

- оплату труда работников – до 70% от полученного дохода;
- оплату страховых взносов на оплату труда – 30,2 % от оплаты труда работников;
- оплата коммунальных услуг – 10% от полученного дохода;
- развитие учреждения (оставшиеся средства).

3.4.5. Оплата Заказчиком (Потребителем) ПОУ осуществляется путем перечисления средств через отделения Сбербанка.

4. Права и обязанности

4.1. Права Учреждения.

4.1.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды ПОУ:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения (обучение английскому языку, подготовка к школе, проведение оздоровительных мероприятий и др.);
- услуги консультативной помощи: логопедической, психологической и дефектологической (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста, адаптация детей к школе;
- обучение по дополнительным образовательным программам художественно – эстетической, познавательно- речевой, физической, направленности;
- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по программе дошкольного образования.

4.1.2. Учреждение вправе осуществлять и иные ПОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Московской области.

4.1.3. Для оказания ПОУ Учреждение вправе привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания ПОУ.

4.2. Обязанности Учреждения.

4.2.1. Учреждение обязано обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ПОУ в соответствии с ФГОС ДО.

4.2.2. По каждому виду ПОУ Учреждение обязано иметь образовательные программы с календарно – тематическим планированием занятий, согласованные со старшим воспитателем и утвержденные заведующим Учреждения.

4.2.3. Учреждение должно обладать соответствующей материально - технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления ПОУ без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и здоровья Потребителя. Для предоставления ПОУ допускается использовать учебные и другие помещения Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием основной образовательной деятельности и режимом дня в рамках работы детского сада.

4.2.4. В Уставе Учреждения в обязательном порядке указывается возможность оказания ПОУ.

4.2.5. Учреждение обязано:

- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием ПОУ;

- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о ПОУ;

- предоставить по требованию Заказчика (Потребителя) для ознакомления Устав Учреждения, сведения об учредителе, образец договора на оказание ПОУ и другие сведения, относящиеся к ПОУ.

4.2.6. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи, срока действия и органа, ее выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень ПОУ, стоимость которых включена в оплату по договору;

- стоимость образовательных услуг в соответствии с утвержденной прейскурантом расценкой на текущий год;

- сведения о расписании образовательной деятельности ПОУ.

4.3. Права Заказчика (Потребителя)

4.3.1. Заказчик вправе выбирать ПОУ из предлагаемого перечня услуг.

4.3.2. Отказ Заказчика (Потребителя) от предлагаемых ПОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг в соответствии с основной образовательной программой.

4.3.3. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полное возмещение убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПОУ стали очевидными, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания ПОУ.

4.3.4. Заказчик (Потребитель) в праве по своему выбору при обнаружении недостатков оказания ПОУ, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;

- поручить оказание ПОУ третьим лицам за разумную плату и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;

- потребовать соответствующего уменьшения стоимости ПОУ;

- расторгнуть договор.

4.3.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику (Потребителю) неустойки в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации или договором.

4.4. Обязанности Заказчика (Потребителя)

4.4.1. Заказчик обязан:

- оплатить предоставляемые ему ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре;

- обеспечить присутствие ребенка в период организации образовательной деятельности в рамках оказания ПОУ;

- посещать родительские собрания и открытые просмотры;

- создавать благоприятные условия для занятий.

5. Ответственность

5.1. При заключении договора учитываются требования письма Министерства образования Российской Федерации от 19.01.2000 г. № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг».

5.2. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и сроки, определенные договором, Уставом и лицензией Учреждения.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПОУ, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ПОУ;
- за организацию и качество ПОУ;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания ПОУ;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании ПОУ.

5.6. В случае нарушения установленных требований при оказании ПОУ Учреждение, заведующий, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.2. Договор между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем на оказание ПОУ заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

6.3. Учреждение в соответствии с Соглашением о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и отчетности предоставляет необходимые документы в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - МКУ «ЦБ») в соответствии с настоящим Положением и приказом об учетной политике МКУ «ЦБ».

6.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости ПОУ и качества их предоставления осуществляет Управление образования.

6.6. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по оказанию ПОУ Управление образования вправе:

- приостановить предоставление ПОУ до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении Учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

7. Делопроизводство

7.1. Для осуществления приносящей доход деятельности должны быть раз разработаны и приняты следующие локальные акты:

- «Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг»;
- приказы заведующего Учреждением об оказании ПОУ;
- расчеты себестоимости каждого вида ПОУ;
- смета доходов и расходов за счет средств, полученных от оказания ПОУ;
- образовательные программы по каждому виду ПОУ;

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установления надбавок стимулирующего характера из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, работникам МБДОУ детского сада №21 комбинированного вида на учебный год;
- штатное расписание.

7.2. Договор на оказание ПОУ между Исполнителем и Заказчиком.

7.3. Договор составляется в двух экземплярах. Один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

7.4. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении в течении учебного года.

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета бюджетного Учреждения

Протокол от 30.08.2018 г. №3