

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №21 комбинированного вида

143 000, Россия, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 69, телефон 8 495 591 11 75, 8 495 591 46 14

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
детским садом №21  
комбинированного вида



 Е.В. Ледяева

«08» 08 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления приносящей доход деятельности и предоставлении  
платных дополнительных образовательных услуг**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 комбинированного вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 -1 «О защите прав потребителей» с последующими изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Московской области от 28.06.2006 № 572/20 «О мерах по государственному регулированию цен (тарифов) в Московской области» (с последующими изменениями и дополнениями), иными нормативными актами регламентирующими эту сферу деятельности, Постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 25.12.2015 г. № 5159 « О внесении изменений в Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского муниципального района Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 29.07.2014 г № 1283».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

*Заказчик* - физическое или юридическое лицо, заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;  
*Потребитель* - организация или гражданин, получающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;  
*Исполнитель* - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Постановления Администрации Одинцовского муниципального района.

1.5. Положение обязательно для исполнения Учреждением при условии оказания последним платных дополнительных образовательных услуг (далее - ПДОУ).

## 2. Цели и задачи

2.1. *Цель организации ПДОУ:*

развитие рынка ПДОУ, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования;

- привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения.

### 2.2. Задачи:

- регулирование отношений, возникающих между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем при оказании ПДОУ в сфере дошкольного образования;

- установление порядка организации и предоставления ПДОУ;

- регулирование порядка формирования расценок стоимости ПДОУ.

## 3. Функции

### 3.1. Понятия и виды ПДОУ

3.1.1. ПДОУ - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг Учреждением, не финансируемые за счет средств регионального и (или) муниципального бюджетов.

3.1.2. ПДОУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и ФГОС ДО), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ Потребителя от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

3.1.3. К ПДОУ, оказываемым Учреждением не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы;

- реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности деятельности Учреждения в соответствии со его статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных на основную образовательную деятельность детей.

Привлечение на эти цели средства Заказчиков (Потребителей) не допускаются.

### 3.2. Порядок организации ПДОУ

3.2.1. ПДОУ могут оказываться только с письменного согласия Заказчика (Потребителя).

3.2.2. Требования к оказанию ПДОУ, в том числе и к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше ФГОС ДО.

3.2.3. Для осуществления деятельности по оказанию ПДОУ в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

7

Положение о порядке осуществления, приносящей доход деятельности и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг»;

- приказ заведующего Учреждением, согласованный с начальником Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района, об оказании ПДОУ с указанием перечня видов оказываемых услуг,
- приказ заведующего Учреждением об организации ПДОУ с указанием видов услуг, кратности занятий, продолжительности занятий, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициентов дискриминации по каждому виду услуг;
- расчеты себестоимости каждого вида ПДОУ;
- смета доходов и расходов за счет средств, полученных от оказания каждого вида ПДОУ;
- образовательные программы, согласованные с старшим воспитателем и утвержденные заведующим Учреждением;
- штатное расписание;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установления надбавок стимулирующего характера из средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, работникам МБДОУ детского сада №21 комбинированного вида на учебный год.

### 3.3. Порядок предоставления ПДОУ

3.3.1. При наличии условий, перечисленных в пункте 3.2. настоящего Положения, Учреждению для организации предоставления ПДОУ необходимо:

- изучить спрос на ПДОУ и определить предполагаемый контингент;
- разработать и утвердить по каждому виду ПДОУ образовательную программу, составить и утвердить учебный план ПДОУ, количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве ПДОУ, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;
- определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании ПДОУ;
- произвести расчет месячного размера оплаты услуги, исходя из количества учебных часов по утвержденной программе ПДОУ, учебному плану, утвержденному прейскуранта цен ПДОУ, индекса роста цен на образовательные услуги;
- получить необходимые документы от Заказчика (Потребителя), желающего получить ПДОУ, заключить с ним договор на оказание ПДОУ;
- издать приказ об организации ПДОУ, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначение должностных лиц, ответственных за выполнение организационно - методических и обслуживающих функций, учебную

нагрузку преподавателей, помещений для занятий, утверждающий расписание занятий;

- оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Учреждения, выразившими желание в свободное от работы время выполнять обязанности по предоставлению ПДОУ;
- осуществить тарификацию педагогических работников, осуществляющих организацию и ведение за счет средств ПДОУ;
- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную педагогическую деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих ПДОУ;
- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием ПДОУ.

3.3.2. При заключении договора учитываются требования письма Министерства образования Российской Федерации от 19.01.2000 г. № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг».

3.3.3. Объем оказываемых ПДОУ и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем).

#### 3.4. *Формирование расценок стоимости ПДОУ*

3.4.1. Формирование расценок на ПДОУ основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказания ПДОУ, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.4.2. Прейскурант цен на ПДОУ, оказываемые образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района, утверждаются Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района на учебный год и в течение учебного года не пересматриваются.

3.4.3. Расходование средств, полученных Учреждением от оказания ПДОУ, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.4.4. Денежные средства, полученные от оказания ПДОУ, распределяются в соответствии с утвержденной сметой в следующих пропорциях:

- оплату труда работников – до 70% от полученного дохода;
- оплату страховых взносов на оплату труда – 30,2 % от оплаты труда работников;
- оплата коммунальных услуг – 10% от полученного дохода;
- развитие учреждения (оставшиеся средства).

3.4.5. Оплата Заказчиком (Потребителем) ПДОУ осуществляется путем перечисления средств через отделения Сбербанка.

## 4. Права и обязанности

### 4.1. Права Учреждения.

#### 4.1.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды ПДОУ:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения (обучение английскому языку, подготовка к школе, проведение оздоровительных мероприятий и др.);
- услуги консультативной помощи: логопедической, психологической и дефектологической (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста, адаптация детей к школе;
- обучение по дополнительным образовательным программам художественно – эстетической, познавательно- речевой, физической, направленности;
- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по программе дошкольного образования.

4.1.2. Учреждение вправе осуществлять и иные ПДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Московской области.

4.1.3. Для оказания ПДОУ Учреждение вправе привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания ПДОУ.

### 4.2. Обязанности Учреждения.

4.2.1. Учреждение обязано обеспечить оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ПДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

4.2.2. По каждому виду ПДОУ Учреждение обязано иметь образовательные программы с календарно – тематическим планированием занятий, согласованные со старшим воспитателем и утвержденные заведующим Учреждения.

4.2.3. Учреждение должно обладать соответствующей материально - технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления ПДОУ без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и здоровья Потребителя. Для предоставления ПДОУ допускается использовать учебные и другие помещения Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием основной образовательной деятельности и режимом дня в рамках работы детского сада.

4.2.4. В Уставе Учреждения в обязательном порядке указывается возможность оказания ПДОУ.

#### 4.2.5. Учреждение обязано:

- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием ПДОУ;

обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о ПДОУ;

- предоставить по требованию Заказчика (Потребителя) для ознакомления Устав Учреждения, сведения об учредителе, образец договора на оказание ПДОУ и другие сведения, относящиеся к ПДОУ.

4.2.6. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи, срока действия и органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень ПДОУ, стоимость которых включена в оплату по договору;
- стоимость образовательных услуг в соответствии с утвержденной прейскурантом расценкой на текущий год;
- сведения о расписании образовательной деятельности ПДОУ.

#### 4.3. Права Заказчика (Потребителя)

4.3.1. Заказчик вправе выбирать ПДОУ из предлагаемого перечня услуг.

4.3.2. Отказ Заказчика (Потребителя) от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг в соответствии с основной образовательной программой.

4.3.3. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полное возмещение убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПДОУ стали очевидными, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания ПДОУ.

4.3.4. Заказчик (Потребитель) в праве по своему выбору при обнаружении недостатков оказания ПДОУ, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;
- поручить оказание ПДОУ третьим лицам за разумную плату и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;
- потребовать соответствующего уменьшения стоимости ПДОУ;
- расторгнуть договор.

4.3.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику (Потребителю) неустойки в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации или договором.

#### 4.4. Обязанности Заказчика (Потребителя)

##### 4.4.1. Заказчик обязан:

- оплатить предоставляемые ему ПДОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- обеспечить присутствие ребенка в период организации образовательной деятельности в рамках оказания ПДОУ;
- посещать родительские собрания и открытые просмотры;
- создавать благоприятные условия для занятий.

### 5. Ответственность

5.1. При заключении договора учитываются требования письма Министерства образования Российской Федерации от 19.01.2000 г. № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг».

5.2. Исполнитель оказывает ПДОУ в порядке и сроки, определенные договором, Уставом и лицензией Учреждения.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ПДОУ, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ПДОУ;
- за организацию и качество ПДОУ;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания ПДОУ;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании ПДОУ.

5.6. В случае нарушения установленных требований при оказании ПДОУ Учреждение, заведующий, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Взаимоотношения

6.2. Договор между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем на оказание ПДОУ заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный



срок, и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

6.3. Учреждение в соответствии с Соглашением о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и отчетности предоставляет необходимые документы в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - МКУ «ЦБ») в соответствии с настоящим Положением и приказом об учетной политике МКУ «ЦБ».

6.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости ПДОУ и качества их предоставления осуществляет Управление образования.

6.6. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по оказанию ПДОУ Управление образования вправе:

- приостановить предоставление ПДОУ до решения этого вопроса в судебном порядке;
- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении Учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Для осуществления приносящей доход деятельности должны быть раз разработаны и приняты следующие локальные акты:

- «Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;
- приказы заведующего Учреждением об оказании ПДОУ;
- расчеты себестоимости каждого вида ПДОУ;
- смета доходов и расходов за счет средств, полученных от оказания ПДОУ;
- образовательные программы по каждому виду ПДОУ;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установления надбавок стимулирующего характера из средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, работникам МБДОУ детского сада №21 комбинированного вида на учебный год;
- штатное расписание.

7.2. Договор на оказание ПДОУ между Исполнителем и Заказчиком.

7.3. Договор составляется в двух экземплярах. Один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

7.4. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении в течении учебного года.