

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского муниципального района Московской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского муниципального района Московской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989), Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», с целью создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Одинцовского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставление за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате, а также регламентирует порядок внесения родительской платы.

1.3. Родительская плата направляется муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательным учреждением на основании Устава и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой ежемесячно с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в образовательном учреждении, устанавливается постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

2.2. Основой формирования родительской платы являются фактические затраты на присмотр и уход за одним ребенком в образовательном учреждении. В затраты включаются расходы образовательного учреждения по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Затраты образовательного учреждения на присмотр и уход за одним ребенком в месяц рассчитываются по формуле: $C = Z/СЧ/N$, где C – фактические затраты образовательного учреждения за присмотр и уход за одним ребенком в месяц, руб.; Z – затраты образовательного учреждения за период (год), руб.; $СЧ$ – средняя фактическая численность детей, чел.; N – количество месяцев для расчета.

2.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, снижается на 50 процентов для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.5. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, обучающимися в образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.6. Не допускается включение расходов в родительскую плату на реализацию образовательной программы дошкольного образования, на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения, в том числе расходов на текущий и капитальный ремонт.

2.7. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой лечебно-профилактической организации;
- дни пропуска ребенка, находящегося на санаторно-курортном лечении;
- дни отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) обучающихся (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения);
- дни пропуска ребенка в течение летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей));
- дни пропуска ребенка в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесённого заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки).

2.8. В случае пропуска обучающегося, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательном учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности образовательного учреждения, родительская плата не взимается.

2.9. Период отсутствия ребенка в образовательном учреждении кроме случаев, указанных в пункте 2.7. Положения, оплачивается в размере 100% установленного размера родительской платы.

2.10. Родительская плата вносится на счет образовательного учреждения через отделения Сбербанка России, другие кредитные организации по выбору родителей (законных представителей). Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

2.11. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

2.12. Квитанции по родительской плате выписываются Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МКУ ЦБМУ) и передаются в образовательные учреждения. Руководитель образовательного учреждения (лицо, которому он приказом передал эти полномочия) осуществляет выдачу квитанций родителям (законным представителям) воспитанников.

2.13. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца за последующий месяц.

2.14. Родители (законные представители) ребенка перед уходом в отпуск обязаны внести предоплату за предстоящий после отпуска месяц пребывания ребенка в образовательном учреждении в полном размере с дальнейшим перерасчетом за фактические дни пребывания.

2.15. В случае выбытия воспитанника из образовательного учреждения МКУ ЦБМУ производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении родителям (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя руководителя образовательного учреждения, справки-расчета МКУ ЦБМУ.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

3.1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.2. Документы, подтверждающие права на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося руководителю образовательного учреждения в течение месяца с момента зачисления ребенка в образовательное учреждение и обновляются ежегодно в течение сентября месяца. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

Родители (законные представители), своевременно не предоставившие документы до 1 октября, лишаются права на льготу с октября месяца.

Право на льготу возобновляется с месяца, в котором были предоставлены документы.

3.3. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в установленном законом порядке.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в

качестве родительской платы, несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования

О.И. Ляпистова