

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 комбинированного вида

143 000, Россия, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 69
телефон / факс 8 495 591 11 75, телефон 8 495 591 46 14,

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детским садом №21
комбинированного вида



Е.В. Ледяева

2016 г.

ПРАВИЛА
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства

ПРИНЯТЫ

решением Общего собрания работников
протокол от 04.10.2016 № 4

1. Настоящие «Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (далее – Правила) разработаны для работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 комбинированного вида (далее – Учреждение).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

4. Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются заведующим МБДОУ детским садом №21 комбинированного вида.

5. Срок действия Правил не ограничен, Правила действуют до принятия нового локального акта.

6. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства :

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники;
- крупные достижения в профессиональной деятельности.

7. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

8. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласия, выставления более высоких показателей и т.п.) либо попытку оказать влияния на получателя подарка с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутации риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям норм профессиональной этики педагогических работников и кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

9. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене подарками и оказании делового гостеприимства.

10. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких – либо встречных обстоятельств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

11. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

12. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководство Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

13. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

14. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

16. Неисполнение Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско – правового характера.